

Lokalna Grupa Działania – Dorzecze Wisły ul. Ruszczańska27, 28-230Połaniec, tel. 15 865 02 16

adres e-mail: biuro@dorzeczewisly.pl | strona internetowa: [www.dorzeczewisly.pl](http://www.dorzeczewisly.pl)

|  |
| --- |
| **Wniosek o przyznanie grantu na realizację Zadania wynikającego z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020** |
| Nr konkursu  | **6/2022/G** |
| Nazwa przedsięwzięcia  | **1.2.5 Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pieczęć LGD | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data przyjęcia, liczba zał., podpis / pieczęć pracownika (wypełnia LGD) |
| …………………………………………………………………………………………………………………………….....nr wniosku/znak sprawy *(nadany przez LGD w dniu składania)* |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRANTOBIORCY, UDZIELONEGO DORADZTWA**
 |
| * 1. **Grantobiorca został wybrany**

 TAK NIE |  **1.2 Udzielono doradztwa** TAK NIE |
| **II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY** (Wypełnia wnioskodawca) |
| 1. **RODZAJ WNIOSKODAWCY**
 |
|  | 1.1 Osoba fizyczna |
|  | 1.2 Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |
|  | 1.3 Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**
 |
| 2.1 Nazwa/nazwisko | 2.8 Numer NIP |
| 2.2 Pierwsze imię | 2.3 Drugie imię | 2.9 Seria i nr dokumentu tożsamości |
| 2.4 Obywatelstwo | 2.5 Płećd kobieta mężczyzna | 2.10 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ |
| * 1. PESEL
 | * 1. Numer identyfikacyjny
 | 2.11 REGON |
| 1. **ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/ ADRES SIEDZIBY LUB ODDZIAŁU OSOBY PRAWNEJ ALBO JEDN. ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**
 |
| 3.1 Województwo | 3.2 Powiat | 3.3 Gmina |
| 3.4 Ulica | 3.5 Nr domu  | 3.6 Nr lokalu | 3.7 Miejscowość |
| 3.8 Kod pocztowy | 3.9 Poczta | 3.10 Nr telefonu | 3.11 Nr faksu |
| 3.12 Adres e-mail | 3.13 Adres www |
| 1. **ADRES DO KORESPONDENCJI** (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13)
 |
| 4.1 Województwo | 4.2 Powiat | 4.3 Gmina |
| 4.4 Ulica | 4.5 Nr domu | 4.6 Nr lokalu | 4.7 Miejscowość |
| 4.8 Kod pocztowy | 4.9 Poczta | 4.10 Nr telefonu | 4.11 Nr faksu |
| 4.12 Adres e-mail | 4.13 Adres www |
| 1. **DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY**
 |
| 5.1 Imię | 5.2 Nazwisko | 5.3 Funkcja |
| 5.4 Imię | 5.5 Nazwisko | 5.6 Funkcja |
| 1. **DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**
 |
| 6.1 Imię | 6.2 Nazwisko | 6.3 Funkcja |
| 6.4 Województwo | 6.5 Powiat | 6.6 Gmina |
| 6.7 Ulica | 6.8 Nr domu | 6.9 Nr lokalu | 6.10 Miejscowość |
| 6.11 Kod pocztowy | 6.12 Poczta | 6.13 Nr telefonu | 6.14 Nr faksu |
| 6.15 Adres e-mail | 6.16 Adres strony www |
| 1. **DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU**
 |
| 7.1 Imię | 7.2 Nazwisko | 7.3 Nr telefonu |
| 7.4 Nr faksu | 7.5 Adres e-mail |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ**
 |
| 8.1 Nazwa | 8.2 Nr NIP |
| 8.3 REGON | 8.4 Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ |
| 8.5 Województwo | 8.6 Powiat | 8.7 Gmina |
| 8.8 Ulica | 8.9 Nr domu | 8.10 Nr lokalu | 8.11 Miejscowość |
| 8.12 Kod pocztowy | 8.13 Poczta | 8.14 Nr telefonu | 8.15 Nr faksu |
| 8.16 Adres e-mail | 8.17 Adres www |
| **III. IDENTYFIKACJA ZADANIA** |
| 1. **TYTUŁ PROJEKTU GRANTOWEGO (wypełnia LGD)**
 |
|  |
| 1. **CEL PROJEKTU GRANTOWEGO (wypełnia LGD)**
 |
|  |
| 1. **PRZEDSIĘWZIĘCIE W RAMCH KTÓREGO BĘDZIE REALIZOWANY GRANT**
 |
|  1.2.3 KULTYWOWANIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO REGIONU |
|  1.2.4 BUDOWANIE WIĘZI WSPÓŁPRACY MIĘDZYGMINNEJ |
| 1.2.5 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH |
|  1.2.6 ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO MIESZKAŃCOM |
| 1.2.9 NGO DLA MIESZKAŃCÓW |
| **12. TYTUŁ GRANTU** |
|  |
| **13. CEL GRANTU** |
|  |
| **14. MIEJCE REALIZACJI** |
|  |
| **15. STRESZCZENIE/ OPIS GRANTU (należy opisać zakres planowanych do realizacji zadań oraz wykazać ich zgodność w ogłoszeniu o konkursie z zakresem projektu grantowego)** |
|  |
| 1. **WYKAZANIE ZGODNOŚCI GRANTU Z CELAMI I WSKAŹNIKAMI PROJEKTU GRANTOWEGO (należy opisać w jaki sposób cel grantu wpisuje się w określony w ogłoszeniu o konkursie, cel projektu grantowego oraz określone dla projektu grantowego wskaźniki)**
 |
|  |
| 1. **OPIS PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ**
 |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Krótki opis zadania** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **....** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **WSKAŹNIK PRODUKTU OSIĄGANY POPRZEZ REALIZACJĘ ZADANIA**
 |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika** | **Źródło danych** | **Wartość** |
| Początkowa | Planowana do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania |
| 1. | Liczba doposażonych organizacji pozarządowych |  |  |  |
| 1. **WSKAŹNIKI REZULTATU OSIĄGANE POPRZEZ REALIZACJĘ ZADANIA**
 |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika** | **Źródło danych** | **Wartość** |
| Początkowa | Planowana do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania |
| 1. | Liczba osób, które skorzystałyz zakupionego wyposażenia |  |  |  |
| 1. **ODNIESIENIE DO KRYTERIÓW WYBORU ZADANIA**
 |
| **Lp.** | **Nazwa Kryterium**  | **Opis spełnienia** |
| 1. | Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez zadanie w stosunku do wskaźnika zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu. |  |
| 2. | Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego osiąganego wskaźnika rezultatu (bezpośrednio wynikającego ze wskaźnika produktu) przez zadanie w stosunku do wskaźnika rezultatu zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu. |  |
| 3. | W budżecie zadania zaplanowano min. 0,5% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD w ramach LSR. |  |
| 4. | Udział wkładu własnego w realizację operacji jest większy o co najmniej 10 punktów procentowych od wymaganego |  |
| 5. | Wnioskodawca posiada doświadczenie, kwalifikacje i zasoby zgodne z zakresem planowanego zadania. |  |
| 6. | Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność na obszarze LSR od co najmniej 2 lat |  |
| 7. | Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego Konkursu. |  |
| **TERMIN REALIZACJI ZADAŃ** |
| **21. ROZPOCZĘCIA** | **ZAKOŃCZENIA** |
| **22. ETAP 1** | **23. ETAP 2** |
|  |  |  |

 ↑ ↑

data zakończenia realizacji operacji nie może być późniejsza od daty wskazanej w regulaminie konkursu grantowego

data rozpoczęcia realizacji grantu w ramach projektu grantowego nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od momentu złożenia wniosku w LGD

|  |
| --- |
| **IV. OKREŚLENIE DOSTĘPNEGO LIMITU** |
| 1. **ŁĄCZNA WARTOŚĆ POWIERZONYCH GRANTÓW**
 |
| **Lp.** | **Nr umowy powierzenia grantu** | **Kwota dofinansowania** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |
| **RAZEM** |  |
| 1. **DOSTĘPNY LIMIT**
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **Plan finansowy**
 |
| 1. **LIMIT POMOCY** (100 000 zł – kwota podana w pkt. IV.24)
 |  |
| 1. **WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY**, w tym:
 |  |
|  Wnioskowana kwota pomocy w ramach I etapu |  |
|  Wnioskowana kwota pomocy w ramach II etapu |  |
| 1. **WKŁAD WŁASNY GRANTOBIORCY**
 |  |
| **RAZEM** |  |

|  |
| --- |
| 1. **ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY**
 |
| **Lp.** | **Rodzaj** | **Jednostki miary** | **Liczba**  | **Cena** | **W tym** | **Razem** | **W tym z grantu** | **Wkład własny** | **Opis Zadania, w tym źródło weryfikacji kosztów** |
|  |  | **I Etap** | **II Etap** |  | **finansowy** | **rzeczowy** |  |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| **1.** | **Zadanie 1 – (…)** |
| *Koszty Zadania 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem Zadanie 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Zadanie 2 – (…)** |
| *Koszty Zadania 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem Zadanie 2** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem Zadanie (…)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM %** |  |  | **100,00%** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**
 |
| 30.1 Wnioskuję o przyznanie grantu w wysokości: | ……………………………….. zł |
|  słownie:……………………………………………………………………………………………………  |
| * 1. **Oświadczam, że:**
1. znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), oraz zapoznałem z ogłoszeniem o Konkursie opublikowanym na stronie internetowej LGD;
2. Zadania określone w niniejszym wniosku nie były / nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych (z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia);
3. informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
4. podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),
5. podmiot, który reprezentuję nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
6. osoba / podmiot, który reprezentuję nie prowadzi działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej),
7. jestem właścicielem, współwłaścicielem lub posiadam udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.
8. podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT/nie jest podatnikiem podatku VAT[[1]](#footnote-2) oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT/nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT1 i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT/nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT1. Jednocześnie oświadczam/-my, że zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.
 |
| * 1. **Zobowiązuję się do:**
1. uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją projektu w terminie do jego zakończenia;
2. zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowany zakres rzeczowy projektu do osiągniecia celu projektu w terminie jego zakończenia;
3. przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie;
4. stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
5. informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
6. pisemnego informowania Grantodawcy o złożeniu wniosku o zaprzestaniu działalności **w terminie do 7 dni** od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
7. udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, Stowarzyszeniu Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;
8. niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot dotacji;
9. niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
10. prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
11. stosowania Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020.
 |
| * 1. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
1. zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Stowarzyszenie, Samorząd Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu powierzenia grantu w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
2. przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
3. zaliczka na realizację powierzonego grantu wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi Stowarzyszeniu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania - Dorzecze Wisły.
4. w przypadku gdy zaliczka na realizację powierzonego grantu została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu, zwrotowi, o którym mowa w pkt. 28.5 lit. c oraz d, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
 |
| …..………………………………………..Miejscowość, data | …..……………………..……………………..podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika |

|  |
| --- |
| **31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW** |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **TAK** | **ND** | **Liczba** |
| 1. | Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia |  |  |  |
| 2. | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia |  |  |  |
| 3. | Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - kopia |  |  |  |
| 4. | Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo wniosek o wpis do ewidencji, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów - kopia |  |  |  |
| 5. | Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – kopia |  |  |  |
| 6. | Oświadczenia właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażą(ją) on(i) zgodę na realizację zadania wynikającego z zakresu powierzonego grantu, jeżeli grant jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD |  |  |  |
| 7. | Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub
2. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
3. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
4. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować

- kopie |  |  |  |
| 8. | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym) - kopia |  |  |  |
| 9. | Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępniania nieruchomości - kopia |  |  |  |
| 10. | Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku grantów obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia |  |  |  |
| 11. | Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone - kopia |  |  |  |
| 12. | Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu ubiega się o zaliczkę na finansowanie kosztów kwalifikowanych grantu - kopia |  |  |  |
| 13. | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych |  |  |  |
| 14. | Mapy, szkice sytuacyjne sytuujące projekt  |  |  |  |
| 15. | Inne załączniki…. |  |  |  |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)