

Lokalna Grupa Działania – Dorzecze Wisły  
ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec  
www.dorzeczewisly.pl, biuro@dorzeczewisly.pl  
tel. / fax 15 8650 216

Połaniec, dnia 5 września 2017 r.

## Zapytanie Ofertowe

**na realizację szkolenia dla członków Rady, Zarządu i pracowników biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania - Dorzecze Wisły z zasad dokonywania oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach wdrażania LSR – GRANTY oraz cykl szkoleń dla potencjalnych beneficjentów obszaru LGD w każdej z gmin członkowskich z zakresu przygotowania wniosków na małe granty**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania - Dorzecze Wisły z siedzibą w Połańcu zaprasza do złożenia oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. Przygotowanie materiałów i szkolenie dla członków Rady, Zarządu i pracowników biura Lokalnej Grupy Działania - Dorzecze Wisły do sprawnego wdrażania LSR – GRANTY – 8 h szkoleniowych.
2. Przygotowanie materiałów i szkolenie dla mieszkańców obszaru LGD Dorzecze Wisły w każdej z gmin członkowskich tj. w gm. Łubnice, Oleśnica, Osiek, Połaniec i Rytwiany w zakresie przekazania uczestnikom wiedzy z zakresu możliwości uzyskania wsparcia finansowego w projektów grantowych w ramach PROW 2014-2020 w ramach Strategii Rozwoju Kierowanego przez Społeczność dla LGD Dorzecze Wisły – 5 x 4 h szkoleniowe.

### **Tematyka szkolenia dla mieszkańców:**

- Podstawy prawne uzyskania wsparcia w ramach projektów grantowych w ramach działania 19.2 PROW 2014-2020;
- Projekty grantowe - zakres wsparcia, kryteria dostępu, forma pomocy, beneficjenci, warunki kwalifikowalności;
- Zasady wypełnienia wniosków dot. projektów grantowych;
- Zasady wyboru operacji (granty);
- Ocena wniosków z uwzględnieniem lokalnych kryteriów wyboru (granty);
- Warsztaty / konsultacje;
- Pytania i odpowiedzi i dyskusja.

Szkolenia powinny być zrealizowane przez podmiot posiadający uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni, że szkolenie zostanie przeprowadzone przez eksperta posiadającego znajomość zagadnień związanych z PROW 2014-2020 doświadczenie w prowadzeniu ewaluacji LSR, tworzeniu LSR lub aktualizacji LSR oraz kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzaniu warsztatów/szkoleń i konsultacji dla LGD.

Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony na roboczo pomiędzy stronami umowy. Celem szkolenia powinno być wyposażenie członków organów decyzyjnych, pracowników biura w niezbędną wiedzę umożliwiającą aktywny udział w procesie oceny i wyboru operacji do finansowania w ramach LSR, w zgodzie z przepisami PROW 2014-2020 i zasadami

### **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga aby zadanie zostało wykonane najpóźniej do końca października 2017.

### **III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:**

- Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

#### **IV. KRYTERIA KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

CENA BRUTTO – 100%

**Zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto**

#### **V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:**

Łukasz Orłowski – [biuro@dorzeczewisly.pl](mailto:biuro@dorzeczewisly.pl) 15 8650 216.

#### **VI. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Operacja realizowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania - Dorzecze Wisły, współfinansowana ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji". Instytucja zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy przesłać emailem: [biuro@dorzeczewisly.pl](mailto:biuro@dorzeczewisly.pl) lub faksem na numer: 15 8650 216 do dnia 14.09.2017 r. do godziny 12:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, liczy się data i godzina wpływu do biura.

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI:**

formularz ofertowy

#### **IX. UWAGI**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania bez konieczności podania przyczyny unieważnienia.