

DOKUMENTOWANIE SPOSOBU REALIZACJI PROJEKTU

- a) zdjęcia obowiązkowo: realizowanych imprez, szkoleń, warsztatów, rozwieszonych plakatów, osób rozwieszających plakaty, osób wykonujących inne prace związane z przygotowaniem projektu, wydanych gadżetów, zakupionych nagród, z wręczenia nagród,
- b) listy obecności na szkoleniach - warsztatach (UWAGA: nie należy robić list obecności na festynach),
- c) lista osób, którym przyznano wartościowe nagrody (UWAGA: nie oczekujemy listy osób, które dostały drobne nagrody jak np. lizaki, dyplomy, słodycze itp),
- d) plakaty, ulotki, ogłoszenia w prasie, pliki z nagranyymi reklamami radiowymi i TV, wydruki ze stron Internetowych z zastrzeżeniem, że ma być widoczna data publikacji i adres strony,
- e) podczas wydarzenia należy informować o przyznanej dofinansowaniu przez Lokalną Grupę Działania – Dorzecze Wisły ,
- f) widoczne oznakowanie, że wydarzenie zostało dofinansowane przez Lokalną Grupę Działania – Dorzecze Wisły